

**Принято:**  
на общем собрании работников  
МДОУ Центр развития ребенка –  
детский сад №7»  
Протокол № 2  
От «29» 01.2021 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №7»  
Н.М.Зубатова  
Приказ № 17 от 29.01.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7»**

### **1. Общие положения**

- 1.1.** Для организации работы по охране труда руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает ответственного по охране труда.
- 1.2.** Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.
- 1.3.** Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4.** Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

### **2. Основными задачами ответственного по охране труда являются:**

- 2.1.** Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2.** Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 2.3.** Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда.
- 2.4.** Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5.** Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Функции ответственного по охране труда**

Для выполнения поставленных задач на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1.** Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2.** Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль их проведением.
- 3.3.** Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4.** Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.5.** Разработка совместно с администрацией образовательного учреждения, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6.** Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.
- 3.7.** Оказание помощи администрации образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.8.** Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 3.9.** Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.
- 3.10.** Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.
- 3.11.** Разработка программы обучения по охране труда работников образовательного учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.
- 3.12.** Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.
- 3.13.** Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.14.** Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
- 3.15.** Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда образовательного учреждения.
- 3.16.** Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению выявленных нарушений,.

**3.17.** Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**3.18 .** Ответственный по охране труда обеспечивает:

- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
  - информирует работников от лица заведующей ДООУ о состоянии условий труда, принятых мер по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
  - разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
  - организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала, а также подсобных помещений;
  - организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
  - проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
  - выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
  - обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ДООУ, технологического, энергетического оборудования.;
  - обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ДООУ;
  - организует соблюдение правил пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
  - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, физкультурного зала, музыкального зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
  - обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
  - контролирует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и тепловых котлов, сосудов, работающих под давлением; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ; замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях ДООУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - контролирует наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников ДООУ;
  - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- осуществляет ежедневный контроль:
- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
  - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
  - эффективностью работы вентиляционных систем;
  - проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников ДОУ;
  - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Р-1, ф. Н- 2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
  - правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
  - соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением заведующей ДОУ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Права ответственного по охране труда**

Ответственный по охране труда имеет право:

- 4.1.** Беспрепятственно посещать и осматривать производственные учебные, служебные и бытовые помещения образовательного учреждения знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2.** Предъявлять должностным лицам образовательного учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3.** Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также, нарушающих требования законодательных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов охране труда.
- 4.4.** Направлять руководителю образовательного учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5.** Запрашивать и получать от должностных лиц образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.
- 4.6.** Привлекать по согласованию с руководителем образовательного учреждения соответствующих инженеров к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7.** Представлять руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8.** Представительствовать по поручению руководителя образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Контроль и ответственность**

- 5.1.** Контроль за деятельностью ответственного по охране труда осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.2.** Ответственный по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.