Принято на общем

собрании работников

МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад № 7»

Протокол № 1

от «25» января 2021 года

Утверждено Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7»

 Н.М. Зубатова Приказ № 16 от 25 января 2021 г.

**Положение**

**о распределении стимулирующей части фонда**

**оплаты труда Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка – детский сад № 7»**

* + 1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
	2. Система стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.
		1. **Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных** **организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного**

**образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат**

* + - 1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат, исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО - образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья; АПО - актуальный педагогический опыт; ГКП - группа кратковременного пребывания; ИП - индивидуальный предприниматель;

ЧДОО - частная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;

ЗОЖ - здоровый образ жизни;

ППК - психолого-педагогическая комиссия;

ППК – психолого-педагогический консилиум ДОО.

**МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Система оплаты труда разработана для дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

* + - * 1. **Формирование фонда оплаты труда** **дошкольной образовательной организации**

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации рассчитывается по формуле:

ФОТ общ = ФОТ пп + ФОТ пр.пер.,

где:

ФОТпп - фонд оплаты педагогического персонала; ФОТпр.пер. - фонд оплаты прочего персонала.

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с

нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно [постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года N 565-пп "Об](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [образовательных организациях"](http://docs.cntd.ru/document/469028067) из расчета на одного обучающегося в части оплаты труда с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

ФОТпп = N x К x Д x У,

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

К - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период для отдельных малокомплектных дошкольных образовательных организаций (при отсутствии коэффициента - 1);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

У - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данной Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный [постановлением](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [Правительства области от 30 декабря 2013 года N 565-пп "Об утверждении нормативов](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного](http://docs.cntd.ru/document/469028067) [и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"](http://docs.cntd.ru/document/469028067).

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТдоо) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

ФОТпр.пер = ФОТб + ФОТст + ФОТц + ФОТотп, где:

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ ст - стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц - централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 15 процентов от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТотп).

В дошкольной образовательной организации сформируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп - фонд оплаты труда на замену отпусков рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

ФОТст = ФОТб x ш, где: ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

* + - * 1. **Формирование централизованного фонда стимулирования заведующих дошкольных образовательных организаций**

Дошкольная образовательная организация формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТотп) данной дошкольной образовательной организации.

Распределение централизованного фонда стимулирования заведующих дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

* стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

за звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель";

за отраслевые награды: звания "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации" (приложение N 1);

* стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение N 2);

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учетом спектра профессиональной деятельности заведующих дошкольных образовательных организаций, показатели оценки

* с учетом действующих норм и требований, удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий дошкольной образовательной организацией формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

* + - * 1. **Распределение фонда оплаты труда** **дошкольной образовательной организации**

В части фонда оплаты труда на педагогический персонал дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТпед.пер. = ФОТб + ФОТст Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТпед. Пер. x Дс, где

Дс - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала

Рекомендуемый диапазон Дс от 20 до 70 процентов. Значение Дс определяется организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

ФОТпп = ФОТо + ФОТг

Объем гарантированной части определяется по формуле:

ФОТг = ФОТпп x Дг, где

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

* + - * 1. **Расчет оплаты труда педагогических работников**

Оплата труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций рассчитывается исходя из базового оклада (приложение N 3) с применением

гарантированных выплат (приложения N 4, N 5) и стимулирующих выплат (приложения N 1, N 2) согласно коэффициентам по следующей формуле:

Зп.восп. = (О баз.восп. x К попр. на контингент x (1 + К1 + К2)) + С,

где:

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению N

3;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент. Расчет поправочного коэффициента на контингент:



В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в каждом муниципальном районе (городском округе) в разрезе каждой группы дошкольной организации в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПиН.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1;

К1 - специальные гарантированные надбавки (приложение N 4);

К2 - специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение

N 5).

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников: Зп.пед = (О баз.пед. x К попр. на контингент x (1 + К1 + К2)) + С,

где:

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно приложению N 3;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования в каждом муниципальном районе (городском округе) в разрезе каждой дошкольной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1;

К1 - специальные гарантированные надбавки (приложение N 4);

К2 - специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение

N 5);

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложения N 1, N 2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработанным в каждой дошкольной образовательной организации.

Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 1 сентября и 1 января.

* + - * 1. **Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)**

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении N 3.

Зп пр = (О баз.пр. x (1 + К2)) + С, где О баз.пр. - базовый оклад прочего персонала.

К2 - специальные гарантированные надбавки (приложение N 4); С - стимулирующие надбавки (приложения N 1, N 2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки:

Зп завед. = (средняя Зп базовая воспит. x (1 + К + А)) + Сн, где Сред Зп базовая воспит. - средняя заработная плата воспитателя,

К - коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 до 200 - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2;

А - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

По окончании срока действия установленных квалификационных категорий, после аттестации руководителей:

А - доплата руководителю при соответствии занимаемой должности без учета рекомендаций - 0,15;

Сн - стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

Заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за соответствие занимаемой должности.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией в соответствии с критериями эффективности работы (приложения N 2, N 1).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации:

ЗПб ст.восп. = Б.зп.зав. x (К + А), где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без учета доплаты за соответствие занимаемой должности;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А - коэффициент за квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15 - для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

* + - * 1. **Общие положения Методики**

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в дошкольных образовательных организациях, в дошкольных группах общеобразовательных организаций производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены доплаты за работу в сельской местности - для педагогических и медицинских работников) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

Для вновь принятых работников стимулирующая по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

* + - * 1. Порядок оплаты труда врачей и медицинских работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Настоящий Порядок применяется для расчета заработной платы врачам и медицинским работникам, работающим в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - врачи и медицинские работники).

Оплата труда врачей и медицинских работников в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, на основе базового должностного оклада в зависимости от квалификационной категории, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Месячная заработная плата врачей и медицинских работников в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяется на основании установленного базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда врачей и медицинских работников в части установления базовых должностных окладов, гарантированных надбавок, компенсационных выплат, доплат и стимулирующих выплат регулируется непосредственно организацией в соответствии с трудовым законодательством и действующими нормативно-правовыми документами.

Размеры базовых должностных окладов врачам и медицинским работникам устанавливаются в соответствии с приложением N 3.

Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику врачей и медицинских работников образовательных организаций определяются исходя из условий труда, различий в месторасположении.

Врачам и медицинским работникам образовательных организаций устанавливаются следующие гарантированные надбавки от базового должностного оклада:

* в размере 20 процентов за работу в образовательных организациях компенсирующей направленности, группах компенсирующей направленности в соответствии со специализацией врача и медицинского работника;
* в размере 25 процентов за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Кроме того, врачам и медицинским работникам образовательных организаций устанавливаются гарантированные доплаты от базового должностного оклада в следующих размерах:

* врачам и медицинским работникам, работающим в образовательных организациях, за непрерывный стаж работы от 3 до 5 лет - 50 процентов, свыше 5 лет - 60 процентов.

В случаях, когда медицинским работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от базового должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

К компенсационным выплатам относятся выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда: предусматриваются доплаты в размере до 12 процентов для специалистов, рабочих и служащих. Конкретный размер доплаты работникам определяется

управляющим советом организации или другим управляющим органом организации в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда. Данная доплата работникам производится при условии аттестации рабочих мест соответствующим уполномоченным органом.

Стимулирующие выплаты врачам и медицинским работникам образовательных организаций устанавливаются по критериям оценки результативности профессиональной деятельности от базового должностного оклада в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Планирование стимулирующей части фонда оплаты труда врачей и медицинских работников образовательных организаций осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренного в образовательной организации, в размере до 180 процентов от суммы базовых должностных окладов по категории врачей и медицинских работников образовательных организаций.

Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации и (или) коллективными договорами, согласованным в установленном порядке с вышестоящей организацией (учредителем).

Выплаты стимулирующего характера врачам и медицинским работникам образовательных организаций устанавливаются на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности медицинских работников, утвержденных в локальном акте образовательной организации в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда (Положение о распределении стимулирующей части).

**Приложение N 1 к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях,**

**обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

**Стимулирующие гарантированные выплаты для работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование категории | Гарантированные стимулирующие выплаты | Размер выплаты (руб., % от базовогооклада) |
| 1. | Педагогические работники и заведующие | За звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского), "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени),"Заслуженный учитель"; | 3000 руб. |
| За отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образованияРоссийской Федерации" | 500 руб. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Бухгалтерские работники | За выслугу лет по специальности: |  |
| - от 1 года до 5 лет; | 10% |
| - от 5 до 10 лет; | 15% |
| - от 10 до 15 лет; | 20% |
| - свыше 15 лет | 30% |
| 3. | Педагогические работники,медицинский персонал | За работу в поселках городского типа, городских поселениях (специалистам) | 25% |

**Приложение N 3 к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях,**

**обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников дошкольных групп в образовательных организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций | Размер базовогодолжностного оклада в рублях |
| **Административный персонал** |
| 1. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части): |  |
| - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате трударуководителей; | 7 387 |
| - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате трударуководителей; | 7 988 |
| - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; | 8 617 |
| - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате трударуководителей | 9 280 |
| 2. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части): |  |
| - без категории; | 7 988 |
| - I квалификационная категория; | 8 617 |
| - высшая квалификационная категория | 9 280 |
| 3. | Заведующий столовой: |  |
| - в организациях, отнесенных к III группе по оплате трударуководителей; | 6 026 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - в организациях, отнесенных к II группе по оплате трударуководителей; | 6 559 |
| - в организациях, отнесенных к I группе по оплате трударуководителей | 7 646 |
| **Педагогические работники** |
| 4. | Инструктор по физической культуре: |  |
| - без квалификационной категории; | 8917 |
| - I квалификационная категория; | 9625 |
| - высшая квалификационная категория | 10 459 |
| 5. | Музыкальный руководитель: |  |
| - без квалификационной категории; | 8917 |
| - I квалификационная категория; | 9625 |
| - высшая квалификационная категория | 10 459 |
| 6. | Педагог дополнительного образования: |  |
| - без квалификационной категории; | 8917 |
| - I квалификационная категория; | 10 369 |
| - высшая квалификационная категория | 11 253 |
| 7. | Педагог-психолог, социальный педагог: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 625 |
| - I квалификационная категория; | 10 369 |
| - высшая квалификационная категория | 11 253 |
| 8. | Воспитатель: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 917 |
| - I квалификационная категория; | 10 369 |
| - высшая квалификационная категория | 11 253 |
| 9. | Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед),сурдопедагог, тифлопедагог: |  |
| - без квалификационной категории; | 10 200 |
| - I квалификационная категория; | 11 900 |
| - высшая квалификационная категория | 12 900 |
| 10. | Тьютор: |  |
| - без квалификационной категории; | 9 625 |
| - I квалификационная категория; | 10 369 |
| - высшая квалификационная категория | 11 253 |
| **Специалисты и учебно-вспомогательный персонал** |
| 11. | Младший воспитатель: |  |
| - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; | 6 026 |
| - среднее профессиональное образование | 6 142 |
| 12. | Помощник воспитателя | 6 026 |
| 13. | Ассистент (помощник) | 6 026 |
| 14. | Секретарь учебной части: |  |
| - среднее (полное) общее образование; | 6 026 |
| - среднее профессиональное образование; | 6 340 |
| - высшее профессиональное образование | 6 677 |
| 15. | Бухгалтер: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - II квалификационная категория; | 6 615 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - I квалификационная категория | 7 392 |
| 16. | Бухгалтер (ревизор): |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - II квалификационная категория; | 6 615 |
| - I квалификационная категория | 7 392 |
| 17. | Экономист: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - II квалификационная категория; | 6 615 |
| - I квалификационная категория | 7 392 |
| 18. | Техник: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - II квалификационная категория; | 6 615 |
| - I квалификационная категория | 7 392 |
| 19. | Инженер: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - II квалификационная категория; | 6 615 |
| - I квалификационная категория | 7 392 |
| 20. | Программист (системный администратор): |  |
| - без квалификационной категории; | 6 133 |
| - II квалификационная категория; | 7 061 |
| - I квалификационная категория | 8 617 |
| 21. | Специалист по кадрам | 6 559 |
| 22. | Врач: |  |
| - без квалификационной категории; | 11 498 |
| - II квалификационная категория; | 12 427 |
| - I квалификационная категория; | 13 403 |
| - высшая квалификационная категория | 14 434 |
| 23. | Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: |  |
| - без квалификационной категории; | 8 297 |
| - II квалификационная категория; | 8 456 |
| - I квалификационная категория; | 8 858 |
| - высшая квалификационная категория | 9 264 |
| 24. | Специалист по охране труда: |  |
| - без квалификационной категории; | 6 026 |
| - II квалификационная категория; | 6 286 |
| - I квалификационная категория | 7 392 |
| **Технические исполнители и обслуживающий персонал** |
| 25. | Экспедитор.Требования к квалификации:общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца | 6 026 |
| 26. | Делопроизводитель. Требования к квалификации:общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев | 6 026 |
| 27. | Секретарь.Требования к квалификации: | 6 026 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | общее среднее образование и индивидуальное обучение неменее 3 месяцев |  |
| 28. | Секретарь-машинистка. Требования к квалификации:общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе | 6 026 |
| 29. | Кассир (включая старшего). Требования к квалификации:общее среднее образование и индивидуальное обучение неменее 3 месяцев: |  |
| - при выполнении должностных обязанностей кассира; | 6 026 |
| - при выполнении должностных обязанностей старшегокассира | 6 142 |
| 30. | Водитель автомобиля.Требования к квалификации: |  |
| при наличии категории "Д" | 6 343 |
| 31. | Водитель автомобиля | 6 050 |
| 32. | Гардеробщик | 6 026 |
| 33. | Грузчик | 6 026 |
| 34. | Дворник | 6 026 |
| 35. | Кастелянша | 6 026 |
| 36. | Кладовщик | 6 026 |
| 37. | Старший оператор газовой (электрической) котельной | 6 388 |
| 38. | Оператор котельной | 6 026 |
| 39. | Слесарь газовой (электрической) котельной | 6 026 |
| 40. | Шеф-повар: |  |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющихкулинарную обработку средней сложности; | 6 403 |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющихсложную кулинарную обработку; | 6 794 |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющих особосложную кулинарную обработку | 7 090 |
| 41. | Повар | 6 403 |
| 42. | Подсобный рабочий | 6 026 |
| 43. | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий,сооружений и оборудования (высококвалифицированный) | 6 050 |
| 44. | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий,сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | 6 026 |
| 45. | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист постирке и ремонту спецодежды) | 6 026 |
| 46. | Садовник | 6 026 |
| 47. | Сторож (вахтер) | 6 026 |
| 48. | Уборщик служебных помещений | 6 026 |
| 49. | Вахтер | 6 026 |
| 50. | Заведующий хозяйством | 6 026 |
| 51. | Лифтер | 6 026 |
| 52. | Аппаратчик химводоочистки | 6 026 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 53. | Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики | 6 026 |
| 54. | Слесарь-сантехник | 6 026 |
| 55. | Электрик | 6 026 |

Должностной оклад главного бухгалтера может устанавливаться на 10 - 30 процентов ниже базовой части заработной платы заведующей (без учета квалификационной категории).

**Приложение N 4 к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях,**

**обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

**Гарантированные надбавки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория работников | Наименование гарантированной доплаты | Размер надбавки к базовомуокладу |
| 1. | Педагогические работники, помощники воспитателей,медицинский персонал | За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности | 0,20 |
| Учитель-логопед (дефектолог) | Логопедический пункт | 0,20 |
| 2. | Педагогические работники,медицинский персонал | За работу в сельской местности (специалистам) | 0,25 |
| 3. | Помощники воспитателей, младший воспитатель | За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы,оздоровительных мероприятий | 0,20 -0,30 |
| 4. | Все категории работников по результатам аттестациирабочих мест | За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест) | До 0,12 |
| 5. | Категории (в соответствиис [Трудовым кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901807664)) | За работу в ночное время | 0,35 |
| 6. | Обслуживающий персонал в специализированныхдошкольных | Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда | 0,15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | образовательныхорганизациях |  |  |
| 7. | Педагогические работники (кроме старших воспитателей) | За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательногостандарта дошкольного образования | 0,26 |

**Приложение N 5 к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях,**

**обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

**Выплаты молодым специалистам, перечень гарантированных доплат, устанавливаемых педагогическим работникам**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование доплат | Размер доплаты, надбавки (в процентах от окладов согласноприложению N 3) |
| гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам <\*>, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в дошкольные образовательные организации, дошкольныегруппы в образовательных организациях, на период первого года трудовой деятельности | 30 |

\* определение молодого специалиста согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области "Об образовании в Белгородской области".

**Приложение N 6 к Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях,**

**обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

**Гарантированные доплаты медицинским работникам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование гарантированной доплаты | Размер надбавки к базовым окладам (% от базовогооклада) |
| 1. | За непрерывный медицинский стаж: |  |
| - от 3 до 5 лет | 50% |
| - свыше 5 лет | 60% |
| 2. | За работу в образовательных организациях компенсирующей направленности, группах компенсирующей направленности в соответствии со специализацией врача и медицинскогоработника | 20% |
| 3. | За работу в образовательных организациях, расположенных всельской местности | 25% |
| 4. | За работу во вредных условиях труда (по результатаматтестации рабочих мест) | 12% |

* + - 1. Первая квалификационная группа "Педагогический персоналу (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тьютор)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели | Должность | Баллы | Примечание | Подтверждающиедокументы |
| **I. Общие показатели** |  |  |
| 1.1. | Создание развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательнымипрограммами | все, относящиеся к педагогическому персоналу | до 5 баллов - периодически идет изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала |  |  |
| 1.2. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 4 балла - качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации;2 балла - частичное выполнение мероприятий годового плана ДОО;0 баллов - не выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, не качественное ведениеустановленной документации |  |  |
| 1.3. | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 5 баллов- 100 %3 балла- 90-99%0 баллов – 80% результаты мониторинга (анкетирования,социологического опроса), | результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | наличие позитивных отзывов | баллы не выставляютсяпри наличии обоснованной жалобы) |  |
| 1.4. | Руководство городским(районным) методическим объединением | все, относящиеся кпедагогическому персоналу | 3 балла |  |  |
| 1.5. | Участие в инновационной деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | до 5 баллов | участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационнойплощадке |  |
| 1.6. | Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 6 баллов – региональный уровень;4 балла – муниципальный уровень;2 балла - на уровне ДОО | дифференцированно (муниципальный, региональный, федеральный уровень); разработанные в межаттестационныйпериод - 5 лет |  |
| 1.7. | Презентация собственного АПО в открытых формах | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 6 баллов – региональный уровень;4 балла – муниципальный уровень;2 балла - на уровне ДОУ публичное выступление (мастер класс,конференция и др.) | публичное выступление (мастер-класс, конференция, средства массовой информации и др.) |  |
| 1.8. | Участие в разработке и реализации проектов по направлениямпрофессиональной деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | до 5 баллов | дифференцированно (федеральный, региональный,муниципальный уровень, уровень ДОО) |  |
| 1.9. | Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, | все, относящиеся к педагогическому персоналу | До 4 баллов(член комиссий по аттестации педагогов, | член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМП к ДОО, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальном, областном уровне |  | ПМПк, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп) | жюри конкурсов,творческих, рабочих групп |  |
| 1.10. | Наличие звания победителярегионального конкурса "Детский сад года" | все, относящиеся кпедагогическому персоналу | 5 баллов(областной уровень) |  |  |
| 1.11. | Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года" | все, относящиеся к педагогическому персоналу | звание победителя, призёра,лауреата5 баллов – федеральный уровень,4 балла – региональный уровень,3 балла- муниципальный уровень | дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень) |  |
| 1.12. | Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 3 балла | организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности;организация семейных клубов, арт-студий и др. |  |
| 1.13. | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 3 балла (работа в ГКП,консультационныхЦентрах, Центрах игровой поддержки и др.) | работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др. |  |
| 1.14. | Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической иконсультационной помощи | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 3 балла (работа вконсультационных Центрах, охват семей) | работа в консультационных Центрах, охват семей |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования вформе семейного образования |  |  |  |  |
| 1.15. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | До 5 баллов взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.) | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно- образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанникови др. |  |
| 1.16. | Наличие высшегопедагогического образования | все, относящиеся кпедагогическому персоналу | 3 балла |  |  |
| 1.17. | Обеспечение информационной открытости деятельностиДОО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 3 балла | подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) егообновление |  |
| 1.18. | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | 3 балла | соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального имуниципального органов управления в сфере |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | образования, своевременная корректировка данных овоспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. |  |
| **II. Специфические показатели** |  |  |
| 2.1. | Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетамразвития дошкольного образования | старший воспитатель | 5 баллов |  |  |
| 2.2. | Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательнымипрограммами | старший воспитатель | 5 баллов |  |  |
| 2.3. | Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования | старший воспитатель | 5 баллов | качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированныхобразовательных программ |  |
| 2.4. | Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО | старший воспитатель | 5 баллов | 100-процентное выполнение плана повышенияквалификации, организация участия |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторскиесеминары и т.д.) |  |
| 2.5. | Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО | старший воспитатель | 5 баллов | повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учрежденийаттестационных материалов |  |
| 2.6. | Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | старший воспитатель | звание победителя, призёра,лауреата Очные:7 баллов – международный и всероссийский уровень, 5 баллов – региональный уровень,1. балла- муниципальный уровень

Заочные:1. балла - международный и всероссийский уровень

Примечание: баллы | звание победителя, призера, лауреата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | устанавливаются сроком наодин учебный год |  |  |
| 2.7. | Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия | старший воспитатель | 5 баллов | организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учрежденийкультуры и др. |  |
| 2.8. | Обеспечение развития государственно-частного партнерства | старший воспитатель | 5 баллов | организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе;методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместногоплана работы (договора) |  |
| 2.9. | Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными исоциальными институтами | старший воспитатель | 5 баллов | реализация совместных планов работы |  |
| 2.10. | Качественная реализация образовательнойпрограммы в различных видах детской | воспитатель, тьютор | 5 баллов | организованная и самостоятельнаядеятельность детей, прогулка и т.д. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности, в процессережимных моментов |  |  |  |  |
| 2.11. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) | воспитатель | 7 баллов – не менее 80% для поселковых ДОО7 баллов – не менее 70% для сельских ДОО | не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольноговозраста (от 1 до 4 лет) |  |
| 2.12. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре | 5 баллов- показатель«пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель0 баллов - если показательпревышает средний по ДОО и средний районный | показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель |  |
| 2.13. | Осуществление воспитательно- образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-хлет) | воспитатель групп раннего возраста | 5 баллов |  |  |
| 2.14. | Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период | воспитатель, педагог- психолог | До 5 балловпо результатам мониторинга адаптации детей к ДОО | по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе издругой ДОО (группы) |  |
| 2.15. | Высокая результативность коррекционной работы сдетьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами | воспитатели групп компенсирующей,комбинированной и оздоровительной | До 5 баллов | на основании заключений (выводов) ПМП к ДОО, ПМПК,медицинских |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре,педагог-психолог, тьютор |  | организаций |  |
| 2.16. | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников) | воспитатель, педагог- психолог, учитель- логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, тьютор | 3 балла - при отсутствии случаев травматизма воспитанников0 баллов – травматизм зафиксирован | дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, минимальное - педагог- психолог, социальныйпедагог, учитель-логопед (дефектолог)) |  |
| 2.17. | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения | музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог- психолог, социальныйпедагог | До 5 баллов |  |  |
| 2.18. | Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, | воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, | звание победителя, призёра,лауреата Очные:7 баллов – международный и всероссийский уровень,5 баллов – региональный уровень, | звание победителя, призера, лауреата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальных органов управления в сфере образования | инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования | 1. балла- муниципальный уровень

Заочные:1. балла - международный и всероссийский уровень

Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год |  |  |
| 2.19. | Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования | звание победителя, призёра,лауреата Очные:7 баллов - международный и всероссийский уровень, 5баллов - региональный уровень,1. балла - муниципальный уровень

Заочные:1. балла - международный и всероссийский уровень При значительном количестве достижений устанавливаются дополнительные баллы ( не

более 20 баллов) | звание победителя, призера, лауреата |  |
| 2.20. | Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективеДОО | педагог-психолог, социальный педагог | 5 баллов | по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза вгод |  |
| 2.21. | Консультационноесопровождение других ДОО, не имеющих | педагог-психолог,учитель-логопед (дефектолог) | 5 баллов | реализация совместных планов работы |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | специалистов в штатныхрасписаниях |  |  |  |  |
| 2.22. | Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом | инструктор по физической культуре | 3 балла | организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секцийдля работников ДОО |  |
| 2.23. | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат | воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре,музыкальный руководитель | 5 балловработа с разновозрастной группой (3 и более возрастов) | работа с разновозрастной группой |  |
| 2.24. | Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности | воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности | До 5 баллов | на период длительного отсутствия основного воспитателя группы, компенсирующей и оздоровительнойнаправленности (отпуск, больничный лист и др.) |  |
| 2.25. | Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка- инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществления (при необходимости)синхронного перевода | тьютор | 5 баллов | наличие знаний основ нозологии ребенка- инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в работе |  |
| 2.26. | Высокий уровень посещаемости сопровождаемого ребенка- инвалида или ребенка с ОВЗ | тьютор | 5 баллов | не менее 60 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 50 процентовдля групп раннего и младшего дошкольного |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | возраста (от 1 до 4 лет) |  |

* + - 1. Вторая квалификационная группа "Учебно-вспомогательный и медицинский персонал" (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, младший воспитатель, ассистент (помощник), т.д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели | Должность | Баллы | Примечание |
|  | **I. Общие показатели** |  |
| 1.1. | Ведение установленной документации в соответствии сноменклатурой дел | все, кроме помощника воспитателя имладшего воспитателя |  |  |
| 1.2. | Использование в работе компьютерных программ,электронных продуктов | все, кроме помощника воспитателя имладшего воспитателя |  |  |
| 1.3. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к учебно- вспомогательномуперсоналу |  | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическомремонте и др. |
| 1.4. | Наличие высшего профессионального образования | учебно- вспомогательный имедицинский персонал |  | за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовомокладе |
| 1.5. | Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу и медицинский персонал | до 5 баллов | дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО) |
| 1.6. | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей | все, относящиеся к педагогическомуперсоналу и медицинский персонал | 3 балла (работа в ГКП,консультационных Центрах, Центрах игровой поддержкии др.) | работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др. |
| 1.7. | Обеспечение методической, психолого-педагогической, |  | 3 балла охват семей, получающих помощь в |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возрастадошкольного образования в форме семейного образования |  | консультационном центре |  |
| 1.8. | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО | все, относящиеся к педагогическомуперсоналу и медицинский персонал | 3 балла | подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление |
| 1.9. | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО | все, относящиеся к педагогическому персоналу и медицинский персонал | 3 балла | соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО,педагогах и т.д. |
|  | **II. Специфические показатели** |  |
| 2.1. | Качественное осуществлениевоспитательных функций | помощник воспитателя,младший воспитатель |  |  |
| 2.2. | Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей ввозрасте до 3-х лет) | помощник воспитателя, младший воспитатель |  |  |
| 2.3. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) | старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощниквоспитателя, младший воспитатель | 7 баллов – не менее 80% для поселковых ДОО7 баллов – не менее 70% для сельских ДОО | не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего имладшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) |
| 2.4. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощниквоспитателя, младший воспитатель | 5 баллов | показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель |
| 2.5. | Результативность работы по | старшая медицинская | 5 баллов | отсутствие предписаний, замечаний органов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профилактике инфекционныхзаболеваний | сестра, медицинскаясестра, врач |  | Роспотребнадзора, неудовлетворительныхрезультатов лабораторных исследований |
| 2.6. | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО | старшая медицинская сестра, медицинская сестра, помощник воспитателя, младшийвоспитатель, врач | 5 баллов | отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса |
| 2.7. | Качественная организация питания и выполнение норм питания | старшая медицинская сестра, медицинская сестра | 5 баллов | не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участниковобразовательных отношений |
| 2.8. | Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми- инвалидами | старшая медицинская сестра, медицинская сестра, младший воспитатель, ассистент(помощник) | До 3 баллов | на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций |
| 2.9. | Обеспечение диетическогопитания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями | старшая медицинскаясестра, медицинская сестра | До 3 баллов |  |
| 2.10. | Эффективность работы попривлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом | старшая медицинскаясестра, медицинская сестра, | 5 баллов | организация Дней здоровья,оздоровительных секций, групп для работников ДОО |
| 2.11. | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма). | все, относящиеся к педагогическому персоналу, медперсонал | 3 балла - при отсутствии случаев травматизма воспитанников0 баллов – травматизм зафиксирован | дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, минимальное - педагог- психолог, социальный педагог, учитель-логопед(дефектолог) |
| 2.12. | Эффективная работа по организации бухгалтерского учета, начисления заработнойплаты, учету товарно- | бухгалтер | 5 баллов |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материальных ценностей, своевременной сверке с материально ответственнымилицами |  |  |  |
| 2.13. | Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами муниципального района (округа); своевременное представление документов вбухгалтерию УО | бухгалтер | 5 баллов |  |
| 2.14. | Активное участие в разработке и исполнении плана финансово- хозяйственной деятельностиДОО | бухгалтер | 5 баллов |  |
| 2.15. | Качественная организация помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ в соблюдениирежима дня | ассистент (помощник) | 5 баллов | отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество оказываемой помощи |
| 2.16. | Создание безопасных условий пребывания и эффективное взаимодействие с медицинским работником в оказании первой помощи при угрожающих жизнисостояниях | ассистент (помощник) | 5 баллов | отсутствие травм |
| 2.17. | Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка- инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществление (при необходимости) синхронногоперевода | ассистент (помощник) | 5 баллов | наличие знаний основ нозологии ребенка- инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в работе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.18. | Качественное оказание помощи ребенку-инвалиду и ребенку с ОВЗ в использованиитехнических средств реабилитации (изделий) | ассистент (помощник) | 5 баллов | наличие знаний по устройству, функционированию, навыков по эксплуатации и обслуживанию средствреабилитации (изделий) и эффективное использование их в работе |
| 2.19 | Высокий уровень посещаемости сопровождаемых детей- инвалидов и детей с ОВЗ | ассистент (помощник) | 5 баллов | не менее 60 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 50 процентов - для групп раннего имладшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) |

* + - 1. Третья квалификационная группа "Обслуживающий персонал" (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, заведующий складом (кладовщик), кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, делопроизводитель и т.д.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nп/п | Показатели | Должность | Баллы | Примечание | Подтверждающиедокументы |
|  | **I. Общие показатели** |  |  |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | 5 баллов | (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также вмероприятиях, повышающих имидж ДОО) |  |
| 1.2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащемсостоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | 5 баллов |  |  |
| 1.3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих | все, относящиеся к обслуживающему | 5 баллов |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | надзорных органов | персоналу |  |  |  |
| 1.4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся кобслуживающему персоналу | До 4 баллов | (в соответствии с положением ДОО) |  |
|  | **II. Специфические показатели** |
| 2.1. | Качественное выполнение функций шеф-повара | повар | До 2 баллов |  |  |
| 2.2. | Качественная организация питания детей | повар, шеф-повар | До 5 баллов | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участниковобразовательных отношений |  |
| 2.3. | Наличие квалификационногоразряда | повар, шеф-повар | 3 балла |  |  |
| 2.4. | Обеспечение диетическогопитания детей | повар, шеф-повар | 3 балла |  |  |
| 2.5. | Качественное содержание пищеблока | подсобный рабочий | До 5 баллов | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорныхмероприятий |  |
| 2.6. | Выполнение погрузочно- разгрузочных работ | подсобный рабочий, заведующий складом (кладовщик), кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении даннойфункции | До 5 баллов |  |  |
| 2.7. | Качественное ведение установленнойдокументации, в т.ч. | заведующий складом (кладовщик), повар(при отсутствии | 4 балла | при отсутствии серьезных замечаний по результатамконтроля, расхождений |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | складского учета | заведующего складом(кладовщика)) |  | остатков на складе даннымскладской книги |  |
| 2.8. | Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения | заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом(кладовщика)) | ДО 5 баллов |  |  |
| 2.9. | Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность сменыпостельного белья в группах в соответствии с графиком | кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья | ДО 5 баллов |  |  |
| 2.10. | Качественное содержание территории ДОО | дворник, рабочий по комплексному обслуживаниюзданий и сооружений | ДО 5 баллов |  |  |
| 2.11. | Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии сСанПиН | оператор электрического или газовогооборудования | ДО 5 баллов | при отсутствии обоснованных жалоб |  |
| 2.12. | За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонтуавтомобиля | водитель | - |  |  |
| 2.13. | Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников | рабочий по комплексному обслуживаниюзданий и сооружений | ДО 5 баллов |  |  |
| 2.14. | Своевременный контроль учета входящей | делопроизводитель | ДО 5 баллов |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документации и сроков ееисполнения |  |  |  |  |
| 2.15. | Обеспечение информационной открытости деятельностиДОО | делопроизводитель | До 5баллов | подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление |  |
| 2.16. | Качественное ведение личных дел сотрудников,воспитанников, архива | делопроизводитель | До 5баллов |  |  |
| 2.17. | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО | делопроизводитель | До 5баллов | соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогахи т.д. |  |
| 2.18. | Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечениесохранности имущества, зданий, территории ДОО | сторож, вахтер | До 5баллов |  |  |

* + - 1. Четвертая квалификационная группа "Административно-управленческий персонал" (АУП) (заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части) (далее - заместитель заведующего по АХР (АХЧ), главный бухгалтер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели | Должность | Баллы | Примечание |  |
|  | **I. Общие показатели** |  |  |
| 1.1. | Осуществление финансово-хозяйственной | все, относящиеся кАУП | 5 баллов(автономная |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | самостоятельности вуправлении ДОО |  | ДОО) |  |  |
| 1.2. | Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственнойдеятельности | все, относящиеся к АУП | До 3 баллов |  |  |
| 1.3. | Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планомфинансово-хозяйственной деятельности | все, относящиеся к АУП | До 3 баллов |  |  |
| 1.4. | Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронныхпродуктов | все, относящиеся к АУП | До 5 баллов |  |  |
| 1.5. | Соблюдение правучастников образовательного процесса | все, относящиеся к АУП | 3 балла | отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к АУП | 5 баллов | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие всубботниках, косметическом ремонте и др. |  |
| 1.7. | Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшеговоспитателя и др. | все, относящиеся к АУП | 5 баллов | для малокомплектных ДОО (1 - 3группы) |  |
| 1.8. | Высшее образование | все, относящиеся к АУП | 5 баллов | за исключением должностей, по которым высшее образование |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учтено в базовом окладе |  |
|  | **II. Специфические показатели** |  |
| 2.1. | Создание развивающей предметно- пространственной среды, материально-технических условий в ДОО всоответствии с ФГОС ДО | заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | До 5 баллов |  |  |
| 2.2. | Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированнымпрограммам дошкольного образования | заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | 5 баллов | – при полном соответствии всех показателей данного раздела |  |
| 2.3. | Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфереобразования, СанПиН и пожарной безопасности | заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | 5 баллов | отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др. |  |
| 2.4. | Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогическойцелесообразности, эстетическим нормам | заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | До 10 баллов | при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО |  |
| 2.5. | Обеспечение реализациитребований охраны труда в ДОО | заведующий,заместитель заведующего по АХР | 5 баллов | отсутствие случаевпроизводственного травматизма, предписаний инспекции по охране |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (АХЧ) |  | труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшениюусловий охраны труда |  |
| 2.6. | Укомплектованность ДОО кадрами | заведующий | 6 баллов – 100 %3 балла- 90-99%0 баллов- 89% и ниже | отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава |  |
| 2.7. | Качественный состав педагогических кадров | заведующий | 6 баллов- 100 %3 балла -75-99 % 0 баллов – ниже 75% | образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации |  |
| 2.8. | Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога) | заведующий | 6 баллов | соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планамимероприятий |  |
| 2.9. | Обеспечение государственно- общественного характерауправления ДОО | заведующий | 3 балла | наличие и состав действующих коллегиальных органов управления |  |
| 2.10. | Применение методовпроектного управления ДОО | заведующий | 3 балла | реализация проектов поуправленческой деятельности |  |
| 2.11. | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО | заведующий | 5 баллов | Своевременное и качественное обновление сайта ОУ, выполнение требований законодательства РФ осайте, участие в независимой оценке качества |  |
| 2.12. | Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми) | заведующий | 7 баллов – не менее 80%для поселковых ДОО7 баллов – не менее 70% для | не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | сельских ДОО |  |  |
| 2.13. | Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников | заведующий | 5 баллов | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель0 баллов - если показатель превышает средний по ДОО и средний районный |  |
| 2.14. | Обеспечение выполнения натуральных норм питания | заведующий | 5 баллов | не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участниковобразовательных отношений |  |
| 2.15. | Оснащенность ДОО учебно- методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемымиобразовательными программами | заведующий | 5 баллов – 80-100%3 балла 60-80% 0 баллов – ниже 60% |  |  |
| 2.16. | Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме | заведующий | 5 баллов | участие ДОО в федеральной экспериментальной или региональной инновационнойплощадке |  |
| 2.17. | Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов | заведующий | звание победителя, призёра, лауреата Очные:7 баллов – международный и всероссийский уровень,5 баллов – | звание победителя, призера, лауреата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | управления в сфере образования |  | региональный уровень,1. балла- муниципальный уровень Заочные:
2. балла - международный и всероссийский уровень

Примечание: баллы устанавливаются сроком на одинучебный год |  |  |
| 2.18. | Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года" | заведующий, заместитель заведующего по АХР(АХЧ), заведующий хозяйством | 5 баллов |  |  |
| 2.19. | Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях | заведующий | До 5 баллов (прием делегаций, конференции, семинары набазе ДОО) | прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО |  |
| 2.20. | Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях | заведующий | 6 баллов - региональный уровень4 балла – муниципальный уровень2 балла на уровне ДОУ (публичныевыступления заведующего) | публичные выступления заведующего |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.21. | Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамкахсетевого взаимодействия | заведующий | 5 баллов | организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учреждений культуры и др. |  |
| 2.22. | Организация альтернативных форм предоставлениядошкольного образования | заведующий | До 5 баллов | организация работы ГКП, семейных групп и др. |  |
| 2.23. | Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейногообразования | заведующий | 5 баллов -100 % охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием | охват семей, получающих помощь в консультационном Центре |  |
| 2.24. | Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода | заведующий | 5 баллов- 100 %3 балла- 90-99%0 баллов - 80% результаты мониторинга | по результатам анкетирования 2 раза в год |  |
| 2.25. | Обеспечение развития государственно-частного партнерства | заведующий | 5 баллов | организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственномсекторе; методическая, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | организационная поддержка частных дошкольных образовательных учреждений, ИПв рамках совместного плана работы (договора) |  |
| 2.26. | Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном,региональном уровне | заведующий | 5 баллов | член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочихгрупп |  |
| 2.27. | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО | заведующий | 3 балла | личное выполнение данной функции; соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах ит.д. |  |
| 2.28. | Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО | заведующий, заместительзаведующего по АХР (АХЧ) (завхоз) | 5 баллов |  |  |
| 2.29. | Результативность работы по энергосбережению | заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | Экономия энергоресурсов– 2 балла Перерасход энергоресурсов– минус 2 балла |  |  |
| 2.30. | Целесообразное использование внутренних резервов для устраненияперебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО | заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | До 5 баллов |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.31. | Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологическогооборудования ДОО | заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | До 5 баллов |  |  |
| 2.32. | Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО | заместитель заведующего по АХР(АХЧ) | До 5 баллов |  |  |
| 2.33. | Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии сСанПиН | заместитель заведующего по АХР (АХЧ) | до5 баллов | при отсутствии обоснованных жалоб |  |
| 2.34. | Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия сфискальными органами | главный бухгалтер | 5 баллов |  |  |
| 2.35. | Отсутствие предписаний со стороны контролирующихорганов | главный бухгалтер | 5 баллов |  |  |
| 2.36. | Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельностиДОО | главный бухгалтер | 5 баллов |  |  |