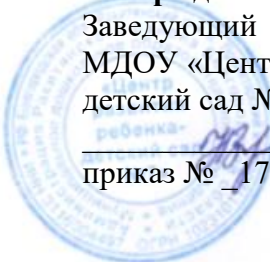


**Принято:**  
на общем собрании работников  
МДОУ Центр развития ребенка –  
детский сад №7»  
Протокол № 2\_  
от «29» 01 2021 года

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №7»  
Н.М.Зубатова  
приказ № 17 от «29» 01. 2021 г.



**Положение  
о консультационном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической  
и консультативной помощи родителям с детьми раннего и дошкольного  
возраста, в форме семейного воспитания  
«Школа мам»**

**1. Общие положения**

1.1. На базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №7», реализующего образовательную программу дошкольного образования, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования, организуется Консультационный центр (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение распространяется на МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7», имеющее в своей структуре Центр.

1.3. Настоящим положением устанавливается порядок организации и функционирования Центра, являющегося структурной единицей МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» для предоставления помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. №2300-1;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г. №1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- план мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- постановление Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;
- распоряжение Правительства белгородской области от 10.09.2018 г. №476 «Об утверждении плана мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на 2018 – 2020 годы»;
- приказ департамента образования Белгородской области от 24.10.2017 г. №3056 «Об утверждении примерных положений» («Центр игровой поддержки», «Лекотека»);
- приказ департамента образования Белгородской области от 15.11.2018 г. №2949 «Об организации работы по реализации распоряжения Правительства области от 10.09.2018 г. №476-рп»;
- приказ управления образования администрации Ракитянского района от 31.10.2017 г. № 2332 «Об утверждении примерных положений».

1.5. Положение разработано на основе методических материалов для осуществления организационно-аналитической поддержки специалистов Консультационных центров, размещенных на сайте ФГАУ «Федеральный институт развития образования» ([www.figo.ru](http://www.figo.ru)), в том числе сборника материалов «Лучшие практики субъектов Российской Федерации по развертыванию сети центров (служб) оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, и детьми с особыми образовательными потребностями» /сост. Э.Ф.Алиева, Т.В.Гаврикова, О.Р.Радионова. – М.: Федеральный институт развития образования, 2017.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» <http://mdou7rakit.belz1.ru/>

С целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, образовательная организация создает условия для организации индивидуальной и коллективной (подгрупповой) работы со следующими категориями граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- родители, чьи дети получают дошкольное образование в семейной форме;
- родители детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

- родители детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

2. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальном дошкольном образовательном учреждении);
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра, функционирующего на базе МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №7», реализующей образовательную программу дошкольного образования, не зачисляется приказом заведующего МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №7», в состав обучающихся МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №7».

## **2. Порядок организации деятельности Центра**

2.1. На основании мониторинга данных учета детей, подлежащих зачислению в дошкольные образовательные учреждения, предварительного анализа потребности населения в вариативных формах сопровождения раннего развития детей заведующий МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» правовой акт об организации Консультационного центра.

2.2. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» .

2.3. К полномочиям заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» относится:

2.3.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные документы (приказ об открытии Центра, положение о деятельности Центра, договор с родителями, должностные инструкции и дополнение к трудовым договорам сотрудников и т.д.). В приказе об открытии Центра заведующий определяет лицо, ответственное за организацию его деятельности.

2.3.2. Проведение режима работы Центра.

2.3.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и учебно- методических, программных условий для организации деятельности Центра.

2.4. Требования к кадровому обеспечению Центра:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;
- своевременное прохождение работником курсовой переподготовки;
- участие специалиста Центра в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы Центра).

2.5. Требования к материально – техническому обеспечению деятельности Центра:

- наличие помещения, не включенного в реализацию основной программы дошкольного образования;
- наличие персонального компьютера с выходом в интернет;

-наличие средств визуализации, множительной техники;  
- наличие необходимого оборудования для работы с детьми – инвалидами детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Требования к программному обеспечению деятельности Центра:

- наличие электронных, учебно- наглядных пособий и программного обеспечения для организации помощи в очном режиме;

- наличие программного обеспечения для организации и функционирования в Центре системы электронного консультирования с применением дистанционных технологий обучения.

2.7. К полномочиям лица, ответственного за организацию деятельности Центра относится:

2.7.1. Ведение Журнала учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре.

2.7.2. Ведение Журнала регистрации запросов.

2.7.3. Заключение договора между МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» и родителями (законными представителями) на оказание Помощи в случае системного сопровождения (неоднократного оказания услуг).

2.7.4. Распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определение сроков их исполнения.

2.7.5. Привлечение в случае необходимости специалистов из других образовательных учреждений и координация их деятельности.

2.7.6. Анализ результативности деятельности Центра.

2.7.7. Осуществление размещения на официальном сайте МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» информации о наличии Центра, режиме его работы, порядке предоставления Помощи и иных дополнительных сведений (перечня специалистов Центра, формы запроса).

2.7.8. Занесение достоверных сведений на Муниципальный портал образовательных услуг МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» ежемесячно до **25 числа** каждого месяца о работе Консультационного центра МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» в раздел « Консультационный центр».

2.7.9. Организация Помощи родителям (законным представителям) в Центре должна строиться на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе Центра, определяется кадровым составом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» .

### **3. Порядок оказания помощи родителям ( законным представителям) в Центре**

3.1. Помощь в Центре предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.2. Родители (законные представители) могут получить помощь как однократно, так и многократно.

3.3. Сотрудники Центра осуществляют следующие функции:

- методическая - является повышение педагогической грамотности родителей, информирование их о возможностях образовательного процесса, разнообразных форм педагогической, медицинской и социальной помощи.

- диагностическая – является определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития, а также на определение дефицита специальных знаний у родителей, которые позволили бы им принимать правильные решения в отношении выбора форм и методов обучения своего ребенка;

- психолого- педагогическая – оказание психологической и педагогической поддержки родителей (законных представителей), выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для его гармоничного психического и социального развития, гармонизацию детско-родительских отношений, на воспитание интереса у детей к различным, доступным видам деятельности, расширению индивидуального опыта, развитию познавательной активности;

- консультативная помощь - направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей (законных представителей) ребенка раннего и дошкольного возраста в целенаправленный развивающий процесс и позволяет воздействовать на три группы факторов: объективное влияние родителей, развитие личности самого ребенка, способы общения и взаимоотношения в семье.

3.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Центра используются как очные, так и дистанционные формы работы.

Виды консультаций: консультации в помещении Консультационного центра (очная консультация), консультации по месту жительства родителя (законного представителя) или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация), консультации, осуществляемые дистанционно с использованием телекоммуникационных сервисов (дистанционная консультация).

3.5. Центр осуществляет все функции (диагностическую, психолого-педагогическую, консультативную, методическую), руководствуясь Программами, разработанными и утвержденными в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №7» в рамках регионального проекта «Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей детей раннего и дошкольного возраста на основе разработанных технологий оказания диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи» в целях реализации диагностической модели оказания помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста в Консультационном центре:

1. Программа по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в Консультационном центре МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» приказ по МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» №\_\_ от \_\_\_\_ 2021 года;

2. Программа по оказанию диагностической помощи родителям (законным представителям) детей в Консультационном центре МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» приказ по МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» №\_\_ от \_\_\_\_ 2021 года;

3. Программа по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей в Консультационном центре МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» приказ по МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» №\_\_ от \_\_\_\_ 2021 года;

4. Программа по оказанию методической помощи родителям (законным представителям) детей в Консультационном центре МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» приказ по МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» №\_\_ от \_\_\_\_ 2021 года;

и «Положением о технологизации видов помощи в МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» приказ по МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» №\_\_ от \_\_\_\_ 2021 года.

3.6. Для предоставления Помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя ( законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- для иностранных граждан – паспорт гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

3.7. Помощь организуется в помещениях МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7», не включенных в реализацию образовательной программы дошкольного образования. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен представить справку с отметкой об отсутствии у его ребенка заболеваний и контакта с инфекционными больными.

3.8. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе его личного приема или переписки (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном обращении) запроса в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих Помощь в Центре (при первичном обращении);

- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами Центра, знакомство с графиком работы Центра и планируемыми мероприятиями;

- заключение договора между МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (*приложение №2*) и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Центра или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Оформление запроса в Журнале регистрации запросов Центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.10. В случае необходимости длительной подготовки и участия нескольких специалистов в подготовке ответа на запрос родителя (законного представителя) срок их исполнения увеличивается до 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации (по предварительному согласованию).

3.11. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

#### **4. Порядок и формы контроля за деятельностью Центра.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится заведующим МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» и подразделяется на:

- оперативный контроль (по обращению регионального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования или родителя (законного представителя));

- итоговый контроль по итогам отчетного периода;

- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности Центра, наличие информации о Центре на официальном сайте Организации, соблюдение порядка оказания помощи специалистами Центра и тп.0).

4.1.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Центра осуществляют региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4.2. Муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют внешний контроль посредством:

- взаимодействия с региональным и (или) муниципальным центром оценки качества образования по отслеживанию результативности деятельности специалистов (анкетирование, онлайн – опрос в сети 2 Интернет»);

- рассмотрения обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов и Организаций;

- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Центров, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности Центров.

## **5. Перечень документов Консультационного центра МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» « Школа мам»**

1. План работы Консультационного центра МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» « Школа мам».

2. Банк данных детей раннего и дошкольного возраста, посещающих консультационный центр.

4. Журнала учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре.

5. Журнала регистрации запросов.

6. Журнал регистрации договоров между МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» и родителями (законными представителями) на оказание Помощи в случае системного сопровождения (неоднократного оказания услуг).

7. График и режим работы специалистов Консультационного центра МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» « Школа мам».

## БЛАНК ЗАПРОСА

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	



**Договор**

**между МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7» и родителями  
(законными представителями) на оказание методической, психолого-  
педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми  
раннего и дошкольного возраста, в форме семейного воспитания  
«Школа мам»**