

Принято:

На общем собрании работников
МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 7»
Протокол № 2 от « 29_ » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующей МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 7»
Н.М. Зубатовой
Приказом № 17 от « 29_ » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о доске Почета Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7»****1. Общие положения**

- 1.1 Занесение на Доску Почета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее ДОУ) является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.
- 1.2. Размещение портрета работника на Доске Почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов ДОУ, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.
- 1.3 Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим Советом ДОУ, по представлению руководителя ДОУ, в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом Совете
- 1.4 Занесение работников, на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа работников.
- 1.5 Работникам, занесенным на доску почета, выплачивается единовременное денежное вознаграждение из фонда экономии заработной платы.
- 1.6. Факт поощрения фиксируется в личном деле работника вложением в него копии соответствующего приказа; записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

II. Порядок занесения работников на доску Почета

- 2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа руководителя учреждения по итогам работы за учебный год.

III. Порядок размещения материалов

- 3.1. На Доске Почета размещаются фото и информация о работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в ДОУ.

IV. Порядок оформления материалов

- 4.1 Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий сведения о работнике, краткую информацию о заслугах.

Приложение №1

Критерии для размещения портрета Работника на Доске Почета:

1. Участие и победа в Российских, Республиканских и городских профессиональных конкурсах.
2. Активное участие в жизни ДОУ:
 - стабильное, четкое и всестороннее выполнение должностных обязанностей;
 - инициативность,
 - участие в наставничестве молодежи,
 - выполнение общественных обязанностей,
 - за многолетний и добросовестный труд.
3. Результативность детей по усвоению программного материала.
4. Результаты работы по оздоровлению детей по МКР и работы по УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ.
5. Достижения детей за учебный год и участие в конкурсах.