

Принято:

На общем собрании работников
МДОУ «Центр развития ребенка – детский
сад №7»

Протокол № 2 от «29» 01.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МДОУ № 7
Н.М.Зубатова

Приказом № 17 от «29» 01. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №7»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» (далее – Примерное положение) разработано в целях реализации государственной политики и требований государственных нормативных актов по охране труда через создание и обеспечении эффективного функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), содействия в разработке внутренних локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ в учреждении, разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда, в целях соблюдения всех документов, разработанных Правительством РФ по охране труда: письмо Роструда от 6 июля 2021 года № 224-11-2, раздел «Политика работодателя в области охраны труда», Методические рекомендации по созданию и обеспечению функционирования СУОТ (приказ Роструда от 21.03.2021 г. № 77.

Требования настоящего положения обязательны к исполнению.

1.2. Создание и обеспечение эффективного функционирования СУОТ осуществляется заведующим ДООУ с учетом специфики деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, международных, межгосударственных и национальных стандартов и руководств, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда, заключенных межотраслевых (отраслевых) соглашений, содержащих вопросы управления охраной труда.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы МДОУ. СУОТ может быть интегрирована и совместима с другими действующими системами управления МДОУ.

СУОТ представляет собой единство:

1) организационных структур управления МДОУ с зафиксированными в локальных нормативных актах функциональными обязанностями его должностных лиц на всех уровнях управления;

2) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению

условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в организации;

3) устанавливающей требования (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей предпринимаемые действия (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения (филиалы, обособленные подразделения, территорию, здания, сооружения и т.п.) МДОУ, находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МДОУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, а также на подрядные организации, осуществляющие деятельность на территории работодателя. В указанном случае требования СУОТ должны быть доведены до указанных подрядных организаций в части, касающейся обеспечения соблюдения требований охраны труда при выполняемых ими работах.

1.5. Работодатель обеспечивает принятие и развитие СУОТ, финансирование мероприятий в рамках СУОТ и ресурсное обеспечение функционирования СУОТ, что обеспечит на регулярной основе улучшение условий и охраны труда, минимизацию уровней профессиональных рисков, создание безопасных рабочих мест, предотвращение связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, формирование культуры безопасного труда, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий внутри процесса, направленными на обеспечение функционирования СУОТ являются:

- а) Планирование мероприятий по охране труда;
- б) Выполнение мероприятий по охране труда;
- г) Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- д) Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- е) Управление документами в СУОТ;
- ж) Информирование работников и взаимодействие с ними;
- з) Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

1.6. Формирование и развитие СУОТ в соответствии с государственными нормативными требованиями по охране труда и данным Положением, позволит МДОУ сформировать устойчивую основу для планомерной работы по охране труда и улучшению условий труда на рабочих местах, внедрить базовые принципы управления профессиональными рисками, обеспечить интеграцию СУОТ с другими элементами системы управления, реализовать предупреждающие (профилактические) мероприятия и улучшать собственные показатели деятельности в области охраны труда.

1.7. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.8. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляется заведующим

1.9. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий приведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.

1.10. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.11. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДОУ.

1.12. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистом управления образования администрации Ракитянского района, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля, профсоюзным комитетом ДОУ.

1.13. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются на его общем собрании.

2. Направления развития СУОТ.

2.1. С целью реализации процедур и исполнения мероприятий, направленных на исполнение действующих государственных нормативных требований по охране труда, МДОУ устанавливает (определяет) с учетом специфики своей деятельности порядок реализации внутри процесса по охране труда следующих процедур (мероприятий) по:

- 1) проведению специальной оценки условий труда;
- 2) управлению профессиональными рисками;
- 3) проведению обучения работников по охране труда;
- 4) организации и проведению медицинских осмотров, освидетельствований и обследований работников;
- 5) обеспечению работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений;
- 7) обеспечению безопасности работников при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемого производственного оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- 8) обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 9) расследованию, оформлению, учету аварий, инцидентов, несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний и реагированию на них в рамках СУОТ;
- 10) обеспечению взаимодействия с органами государственного надзора (контроля), органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- 11) обеспечению безопасности работников подрядных организаций;
- 12) организации и проведению работ повышенной опасности;
- 13) внедрению и осуществлению электронного документооборота в сфере охраны труда по мере готовности;
- 14) контролю соблюдения требований охраны труда;
- 15) введению (по необходимости) аудио-, видео-, фото- фиксации производственных процессов;
- 16) информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 17) санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 18) разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Порядок разработки и реализации мероприятий, направленных на исполнение действующих государственных нормативных требований охраны труда внутри СУОТ, должны быть закреплены в локальных нормативных актах МДОУ. Также должны быть определены меры регулярного контроля за исполнением мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

Перечень процессов в СУОТ работодателя формируется по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности. По решению работодателя перечень основных процессов СУОТ может быть расширен с целью организации функционирования в рамках СУОТ других процессов, учитывающих специфику деятельности работодателя.

3. Управление профессиональными рисками

3.1. Приоритетным направлением деятельности СУОТ МДОУ является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

3.2. МДОУ вправе использовать разные методы для оценки уровня профессиональных рисков в области охраны труда как часть общих процедур реагирования на различные опасности, производственные риски или особенности вида деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется опасностями, связанными с осуществляемой МДОУ деятельностью.

3.3. Опасности могут быть физическими, психологическими, биологическими, химическими, электрическими, механическими или основанными на движении и энергии.

3.4. Заведующий МДОУ осуществляет анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.5. Допускается использование в МДОУ различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Заведующий МДОУ вправе привлечь для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Рекомендации по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска в организации утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда

4.1. При планировании мероприятий по охране труда заведующий МДОУ рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

4.2. В Плане мероприятий по охране труда отражаются:

1) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного работодателем и (или) комиссией по охране труда (при наличии) анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

2) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

3) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого работодателя;

4) мероприятия, разработанные по результатам расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, микроповреждений (микротравм), инцидентов и аварий, произошедших в периоде предшествующему планированию;

5) мероприятия, направленные на обучение и развитие компетенций работников по охране труда;

6) мероприятия, предусматривающие проведение медицинских осмотров работников в необходимом объеме с учетом государственных нормативных требований охраны труда;

7) мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты с учетом единых норм бесплатной выдачи СИЗ, установленных государственными нормативными требованиями охраны труда;

8) мероприятия по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием с учетом установленных государственных нормативных требований охраны труда;

9) мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников;

10) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ и закрепленных локальными нормативными актами работодателя;

11) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ, а также по достижению целевых показателей по охране труда;

12) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

13) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

14) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

4.3. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий также руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.4. Результаты контроля и анализа исполнения мероприятий по охране труда доводятся до сведения работодателя не реже одного раза в год для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение функционирования СУОТ.

4.5. Информация об исполнении мероприятий по охране труда доводится до сведения работников и(или) их уполномоченных лиц, а также всех заинтересованных сторон на регулярной основе, в том числе, с использованием действующих федеральных государственных информационных систем – ФГИС СОУТ и ЕИСОТ.

5. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

5.1. Заведующий обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

5.2. Работодатель разрабатывает (определяет) и закрепляет локальным нормативным актом порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

5.3. Заведующий, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявления опасностей и определения уровня профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный мониторинг эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фото- наблюдения.

5.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фото-наблюдения.

5.5. Заведующий обязан лично контролировать и оценивать эффективность СУОТ. Заведующий вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки эффективности функционирования СУОТ организации, мониторинга и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем

организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой экспертной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

5.6. При проведении контроля функционирования СУОТ, мониторинга и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, заведующий предусматривает оценку следующих показателей:

- 1) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- 2) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 3) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 4) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 5) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 6) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

5.7. Заведующий фиксирует и сохраняет соответствующую (подходящую) документированную информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты проведения мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

5.8. Результаты контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оформляются и утверждаются локальным нормативным актом заведующего .

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

6.1. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью работодателя, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

6.2. Заведующий устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также обязательность учета результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений,

поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7. Обучение и развитие компетенций по охране труда

7.1. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда заведующий, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от обучения безопасным приемам выполнения работ у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда у работодателя;

ж) вопросы, включаемые в программу проведения инструктажей по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

м) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

7.2. В ходе организации процедуры обучения работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8. Консультации и взаимодействие по охране труда

8.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в

том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя (при её наличии) или уполномоченных по охране труда.

Рекомендации по работе комиссии по охране труда, а также уполномоченных по охране труда утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.2. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления, работодатель может реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

8.3. Для реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда необходимо обеспечить:

1) предоставление времени и выделение ресурсов для участия работников и (или) их уполномоченных представителей в обсуждении и решении вопросов по охране труда;

2) своевременное предоставление работникам и (или) их уполномоченных представителям доступа к информации относительно функционирования СУОТ;

3) выявление и устранение препятствий для участия работников и (или) их уполномоченных представителей в обсуждении вопросов по охране труда и минимизация препятствий в случае, если они не могут быть устранены в полной мере;

г) координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и разработка мер управления (плана мероприятий) по охране труда;

определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

установление порядка реализации требований в области охраны труда;

установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями и их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

9. Формирование и развитие культуры безопасного труда

9.1. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и

инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков в МДОУ.

9.2. Заведующий МДОУ обеспечивает лидерство и приверженность охране труда, ответственность за процессы и мероприятия по охране труда со своим непосредственным участием или в рамках своих функциональных обязанностей по обеспечению охраны труда.

9.3. Руководство МДОУ демонстрирует свое лидерство по охране труда посредством обеспечения поддержки и стимулирования работников, если они информируют об инцидентах, опасностях, профессиональных рисках на рабочих местах, обеспечения защиты работников от наказаний (таких, как угроза увольнения или применения мер дисциплинарного воздействия), если действия работника обеспечивают выполнение требований охраны труда.

9.4. В результате продвижения культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ у заведующего должны быть сформированы несколько тесно связанных между собой элементов:

1) риск-культура как совокупность ценностей, убеждений, понимания и знаний в сфере управления профессиональными рисками, разделяемых и применяемых на практике работниками на всех уровнях управления;

2) культура информирования, когда работники с готовностью сообщают о проблемах, ошибках, опасностях и рисках на рабочих местах;

3) справедливая культура, построенная на атмосфере доверия, которая побуждает работников предоставлять сведения, имеющие отношение к охране труда, и где каждый знает, что приемлемо, а что недопустимо;

4) гибкая культура, обеспечивающая адаптацию к меняющимся условиям или новым требованиям, соблюдая при этом требования охраны труда;

5) культура обучения, когда работники индивидуально и все вместе стремятся улучшить состояние охраны труда на рабочих местах, информируют по вопросам охраны труда, делятся опытом и наблюдениями.

9.5. Культура безопасного труда, которая поддерживает эффективное функционирование СУОТ, обеспечивается результатом деятельности руководства работодателя и является совокупностью индивидуальных и групповых ценностей, позиций (взглядов), управленческой практики, восприятий, компетенций и характера деятельности каждого из работников.

10. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя

10.1. Заведующий ДОУ:

Заведующий ДОУ обязан обеспечить:

- установление функциональных обязанностей и уровней ответственности в области охраны труда для всех работников с учетом требований Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обязанностей в области охраны труда между должностными лицами работодателя, а также работниками, осуществляется работодателем с учетом уровней управления в организации;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знаний требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами. Иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОУ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале, музыкальном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях ДОУ;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива. Направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- выносит на обсуждение общего собрания работников МДОУ вопросы организации работы по охране труда в ДОУ;
- отчитывается на Общем собрании работников МДОУ о состоянии охраны труда. Выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса. А также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- оформляет прием работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ДООУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ДООУ;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образования. Ракитянского района. Родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с представителем от имени коллектива ДООУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на общем собрании коллектива;
- утверждает, принятые на общем собрании работников коллектива, инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодические обучения работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами образования и охраной труда;
- принимает меры совместно с представителем от имени коллектива, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
 - принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

10.2. Ответственный по охране труда ДООУ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда. Выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица заведующей ДООУ о состоянии условий труда, принятых мер по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ДОУ, технологического, энергетического оборудования.;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ДОУ;
- организует соблюдение правил пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, физкультурного зала, музыкального зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- контролирует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и тепловых котлов, сосудов, работающих под давлением; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ; замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях ДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- оборудует уголок охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным материалом. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- контролирует наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников ДОУ;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- осуществляет ежедневный контроль:
 - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
 - эффективностью работы вентиляционных систем;
 - проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников ДОУ;
 - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Р-1, ф. Н- 2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением заведующей ДОО предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

10.3. Комиссия по охране труда ДОО:

- создается в ДОО в начале календарного года на паритетных основах с профсоюзной организацией ДОО;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашений по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведения проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для вынесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда.

10.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев ДОО:

- Создается в ДОО на момент несчастного случая. При расследовании несчастных случаев с обучающимися руководствуется Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017г № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». При расследовании несчастного случая с работниками комиссия руководствуется Порядком расследования и учета несчастных случаев на производстве, установленным ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73. В состав комиссии входит уполномоченный по охране труда, представители коллектива (председателя первичной профсоюзной организации ДОО). Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является руководитель ДОО. Выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- Устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- Определяет лиц, допустивших нарушение техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.

10.5. Представитель от имени коллектива (Председатель ППО):

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в ДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместного с уполномоченными лицами по охране труда трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

10.6. Педагогические работники ДОУ:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;
- оперативно извещают заведующую ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующей, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

10.7. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.

Уполномоченный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий по охране труда в ДОУ и предъявлять заведующей ДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующей;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда,

создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующей ДООУ;

- запрашивать и получать от заведующей ДООУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда
- вносить предложения заведующей ДООУ об устранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДООУ на заседаниях общих собраний работников учреждения;
- вносить заведующей ДООУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению заведующей ДООУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда;

Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующей ДООУ законодательства по охране труда;
- проводит экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДООУ и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от заведующей об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДООУ;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующей ДООУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ по выполнению работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

10.8. Функциональные обязанности по охране труда доводятся до сведения работников на всех уровнях управления у работодателя. Работники на каждом таком уровне управления должны принять на себя ответственность за те аспекты СУОТ, которыми они могут управлять в рамках имеющихся полномочий и закрепленных за ними обязанностей по охране труда.

10.9. Распределение функциональных обязанностей по охране труда между должностными лицами у работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления, организационной структуры и отражается в локальных нормативных актах.

10.10. Распределение функциональных обязанностей в области охраны труда закрепляется в локальном нормативном акте заведующего, либо в разделе положения о СУОТ, описывающем порядок обеспечения функционирования СУОТ, либо в должностных инструкциях и (или) трудовых договорах лиц, участвующих в реализации мероприятий по охране труда на всех уровнях управления и с учетом организационной структуры работодателя.

11. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

11.1. С целью недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости заведующий , исходя из специфики деятельности, устанавливает порядок выявления и идентификации опасностей и потенциальных рисков

возникновения и развития возможных инцидентов и аварий на рабочих местах, а также порядок действий в случае их возникновения.

11.2. При установлении порядка действий при возникновении инцидента или аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на инциденты и аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в указанном случае:

1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий инцидента или аварии;

2) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

3) прекращение и недопущение выполнения работы в условиях аварийной ситуации и ликвидации ее последствий;

4) предоставление информации об инциденте или аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними, в том числе с возможностью аудио-, видео-, фото- фиксации момента наступления указанного события;

5) оказание первой помощи пострадавшим в результате инцидентов или аварий и несчастных случаев на производстве, включая случаи получения микротравм, и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

6) подготовку работников для реализации мер по предупреждению инцидентов и аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, моделирующих такие события.

11.3. Проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок обеспечивает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на инциденты и аварии в рамках реагирующего контроля.

11.4. С целью своевременного определения причин возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда и своих локальных нормативных актов, устанавливает порядок расследования инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

11.5. Результаты реагирования на инциденты, аварии, несчастные случаи оформляются работодателем в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. Финансирование мероприятий по охране труда

12.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере суммы затрат, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.2. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю необходимо при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использовать имеющийся передовой опыт в данной сфере, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

12.3. Примерный перечень ежегодно реализуемых в МДОУ за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

13. Документированная информация по СУОТ

Локальные нормативные акты по СУОТ работодателя

13.1. Заведующий обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

13.2. Документированной основой для организации и функционирования СУОТ у работодателя может являться разработанное и принятое им положение о СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

13.3. Отдельными локальными нормативными актами по охране труда в МДОУ должны быть разработаны и утверждены на основе государственных нормативных требований охраны труда:

1) внутренние нормативы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

2) распределение функциональных обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с учетом управленческой (организационной) структуры;

3) организация работы комиссии по охране труда и уполномоченных по охране труда;

Управление документами СУОТ

13.4. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) содержание, уровень детализации процессов, формы и порядок оформления локальных нормативных актов и иных документов, содержащих описание структуры СУОТ или отдельных ее элементов, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного работника (исполнителя), процессы обеспечения охраны труда и контроля исполнения мероприятий, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ и т.п.

13.5. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления с учетом специфики его деятельности и организационной структуры. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки и место их хранения.

13.6. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению без учета государственных нормативных требований охраны труда, определяются следующие контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об инцидентах, авариях, микроповреждениях (микротравмах), несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля и анализа функционирования СУОТ.

14. Информирование работников по охране труда

14.1. С целью организации процедуры информирования работников о функционировании СУОТ, достижении поставленных целей по охране труда, условиях труда и уровне профессиональных рисков на рабочих местах, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях, работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок осуществления и формы информирования.

14.2. Информирование по охране труда осуществляется в форме:

- 1) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

2)ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3)размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в открытых информационных ресурсах, доступных для ознакомления работниками;

4)проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

5)изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

б)использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7)размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

15.Заключительные положения

15.1. Положение СУОТ содержит требования, которые могут быть использованы для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ, а также для оценки соответствия этим требованиям. Требования данного Примерного положения должны рассматриваться в целях реализации системного подхода функционирования СУОТ с учетом наличия связи между требованиями одного раздела с требованиями других разделов положения, а также действующих государственных нормативных требований охраны труда.

15.2. МДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №7» обладает свободой и гибкостью в определении границ и применимости при внедрении у себя, развитии и организации функционирования СУОТ. На заведующего МДОУ возложены обязанности, ответственность и полномочия для создания, развития и обеспечения эффективного функционирования СУОТ.